

**BATAM TOURISM POLYTECHNIC**

The Vitka City Complex Tiban Baru, Sekupang, Batam City, Riau Islands 29424

+627783540889

BUKTI PENGELUARAN KAS/BANK

No. Cek/BG : _____ No. Voucher : BTP/CD-3/22/12009
Diberikan ke : Trinusa Travelindo (Traveloka) Kas : 1102003 - BSI (888.864.6568) (BTP)
Journal memo : Tiket Btam-Yogyakarta 2 orang monitoring (pak tito & pak hendra)

NO.	KODE PERKIRAAN	KETERANGAN	JUMLAH
1	5107004 - Monitoring OJT - Dalam Negeri (BTP)	Tiket Btam-Yogyakarta 2 orang monitoring (pak tito & pak hendra)	2,548,859.00
Tax			0.00
TOTAL			2,548,859.00

Terbilang : dua juta lima ratus empat puluh delapan ribu delapan ratus lima puluh sembilanBatam, 02 Desember 2022

Dibuat Oleh

Disetujui Oleh

Dibukukan Oleh

Diketahui Oleh

Tanda Terima

Keuangan

Direktur/Wadir

Akunting

Yayasan

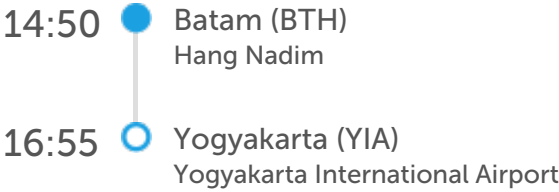
E-ticket

Departure Flight



Super Air Jet
IU-950
Subclass L (Economy)
Operated by IU - Super Air
Jet

Tuesday, 6 December 2022



Traveloka Booking ID
879925859

Airline Booking Code (PNR)
ELBAPB

REFUNDABLE

Flight Check-in Code
MOEYOV

 Present e-ticket and valid
identification at check-in

 Check-in **at least 90
minutes** before
departure

 All times shown are in
local airport time

No.	Passenger(s)	Route	Flight Facilities
1	Mr. TITO PRATAMA (Adult)	BTH - YIA	 20 kg
2	Mr. HENDRA SYAIFUL (Adult)	BTH - YIA	 20 kg

Passenger Details

No.	Passenger(s)	Route	Flight Facilities	Ticket Number
1.	Mr. TITO PRATAMA (Adult)	BTH - YIA	 20 KG	9902147686968
2.	Mr. HENDRA SYAIFUL (Adult)	BTH - YIA	 20 KG	9902147686969

Airline Conditions of Carriage

Please read and understand the following airline's conditions of carriage



IU : <https://www.traveloka.com/x/coc/iu>

Special COVID-19 Regulations for Passengers

INFO: Regulations might change from time to time, as determined by local and national authorities. To make sure that you find the most updated regulations, please visit <https://trv.lk/safe-travel>.

Please make sure you can fulfill all the requirements. The airline and government officials will review your documents at the airport. Should you fail to present the complete and correct documents, you may be deemed as non-compliant with the relevant air travel laws/regulations, and may not be allowed to board the flight. If you are denied boarding for this act of non-compliance, you might not be able to request a refund for your ticket. All refunds are subject to the airline's approval.

The decision to onboard a passenger, either at the departing airport or during transit, lies solely with the airline and officials at the airport. Traveloka will not be responsible for any consequences that may arise from the passenger's failure to comply with the laws/regulations.

Please read the complete terms and conditions in <https://trv.lk/safe-travel>

How to Reschedule

1. Log in to your Traveloka account via <https://www.traveloka.com/login>, or your Traveloka App.
2. Go to **My Booking** and open the booking you want to reschedule. If rescheduling is available for your booking, click **Request Reschedule**.
3. Don't worry, your initial booking will still be valid until your new e-ticket is issued.
4. Select the flight and passenger you want to reschedule.
5. Enter your new preferred flight details. Then, select your new flight.
6. Check your booking details and click **Continue** to submit your reschedule request.
7. If the price was not available when you were selecting your new flight, wait for your new ticket price to be confirmed.
8. If you need to pay for the fare difference or rescheduling fee, please complete your payment within the given time limit.
9. After your payment is successful, you will receive your new e-ticket in **My Booking** and email.

How to Refund

1. Log in to your Traveloka account via <https://www.traveloka.com/login>, or your Traveloka App.
2. Go to **My Booking** and open the booking you want to refund. Then, click **Request Refund**.
3. Don't worry, your booking will still be valid until you have submitted your refund request.
4. Read the general refund info about your booking. If your flight is refundable, click **Start My Refund** to begin your refund process.
5. Select your refund reason and the passenger you want to refund.
6. Complete your refund requirements, such as uploading your refund documents or filling in your bank account details.
7. Review your refund details and click **Submit Refund**.
8. We will review your refund request and forward it to the airline.
9. You will be notified of every progress of your refund. But, you can also keep track of your refund status via **My Booking**.

All refund should be processed through Traveloka. Otherwise, refund will not be approved by airline.

FOR ANY QUESTIONS, VISIT TRAVELOKA HELP CENTER:

? trv.lk/help

BOOKING ID

879925859



No Need to Print

Save trees, go paperless!
View and use your item upon redemption or entry by going to My Booking in Traveloka App.



Real-Time Flight Status

Updates on the latest flight status are available in My Booking in Traveloka App. You can also share this info with friends and family!



Yth. AFRIYONITA SARI,

Berikut ini adalah informasi transaksi yang telah Anda lakukan di Bank BSI Cash Management:

Id Transaksi	:	FT22336H05TF
Tanggal & Waktu	:	02/12/2022 15:13:39
Jenis Transaksi	:	Transfer
Rekening Asal	:	8888646568
Rekening Tujuan	:	7998799867
Jumlah	:	Rp. 2,548,859
Bank Tujuan	:	BANK BNI
Nama Penerima	:	TRINUSA TRAVELINDO PT
Berita	:	tiket BTH YOG pak tito dan pak hendra monitoring
Jenis Transfer	:	BIFAST
No. Referensi	:	
Status	:	SUCCESS

Mohon simpan email ini sebagai referensi dan bukti atas transaksi Anda.

Terima kasih telah menggunakan fasilitas Bank BSI Cash Management.

Hormat Kami,

Bank Syariah Indonesia

Email ini dihasilkan secara otomatis oleh komputer. Jika Anda membutuhkan informasi lebih lanjut, silakan hubungi Bank BSI Call di 1500789 atau email kami di cms_support@bankbsi.co.id

RECEIPT

Number : #1751086405633736508
Date : 02 Dec 2022, 14:28 (Friday)

PAYMENT DETAILS

P.O. NUMBER: 879925859

METHOD: Bank Transfer

STATUS: Paid

CUSTOMER DETAILS

Name : Afriyonita Sari
Email : afriyonita@yayasanvitka.id
Contact Number : +6281267292272

COMPANY DETAILS

Name : Trinusa Travelindo
NPWP : 31.616.320.3-031.000
Address : Traveloka Campus [d/h Green Office Park 1] South Tower
Lantai 2 Zone 10, Jl. Grand Boulevard BSD Green Office
Park, Sampora, Cisauk, Kab Tangerang, Banten 15345

PASSENGER DETAILS

MR Tito Pratama (ADULT) | **MR Hendra Syaiful** (ADULT) | **MR Tito Pratama** (ADULT) | **MR Hendra Syaiful** (ADULT)

PURCHASE DETAILS

No	Type of Item	Item Description	Qty	Price per unit Rp	Total Rp
1	Flight Ticket	Super Air Jet (Adult) BTH - YIA Dec 6, 2022	2	1.207.200	2.414.400
2	Add-ons	Prepaid Baggage		0	0
3	Flight Insurance	CHUBB - Travel Insurance (Flight) - Domestic Plan	2	59.400	118.800
				TOTAL	2.533.200
				SERVICE FEE *	15.000
				UNIQUE CODE *	659
				PAYMENT AMOUNT	2.548.859

*Includes PPN



For any questions, visit Traveloka Help Center: www.traveloka.com/help

 BATAM TOURISM POLYTECHNIC The Vitka City Complex Tiban Baru, Sekupang, Batam City, Riau Islands 29424 E: info@btp.ac.id P: +627783540889 W: www.btp.ac.id		PURCHASE / EXPENSES REQUEST		
ALASAN TUJUAN PEMBELIAN BARANG / REASON		DIAJUKAN OLEH / REQUESTED BY		TANGGAL / DATE
Tiket Btam-Yogyakarta 2 orang monitoring (pak tito & pak hendra)		Purchasing		01 December 2022
		DEPARTEMEN / DEPARTMENT		NO. / NO.
		ALL BTP		ER/BTP/2212/004
NO.	BARANG / ITEM	HARGA / PRICE	QTY	TOTAL
1	Tiket Btam-Yogyakarta 2 orang monitoring (pak tito & pak hendra)	Rp 2,548,859.00	1	Rp 2,548,859.00
TOTAL KESELURUHAN / GRAND TOTAL				Rp 2,548,859.00
DIAJUKAN OLEH REQUESTED BY		DISETUJUI OLEH APPROVED BY		DIKETAHUI OLEH ACKNOWLEDGED BY
 		 		DIPERIKSA / DISETUJUI CHECKED / APPROVED BY
Catatan : Permintaan untuk pembelian di atas 3 juta harus melampirkan penawaran dan perbandingan Note: a requests for purchases above 3 million must attach a comparison offer				

PURCHASE / EXPENSES REQUEST

ALASAN TUJUAN PEMBELIAN BARANG / REASON		DIAJUKAN OLEH / REQUESTED BY		TANGGAL / DATE	
Biaya Monitoring Yogyakarta dan Magelang (PIC : Pak Tito & Pak Hendra & Pak Benny) Tanggal 06 - 09 Desember 2022		Sukma Prihatini		30 November 2022	
		DEPARTEMEN / DEPARTMENT		NO. ANGGARAN / BUDGET NO.	
		Kerjasama		A.1.01	
NO.	BARANG / ITEM	HARGA / PRICE	QTY	TOTAL / TOTAL	CATATAN / REMARK
1	Penerbangan dari Batam - Yogyakarta x 2 orang	Rp 1.430.000	2	Rp 2.860.000	Super Air Jet IU-950 Pukul: 14.45-16.50
2	Penerbangan dari Semarang - Batam x 3 orang	Rp 1.300.000	3	Rp 3.900.000	Super Air Jet IU-955 Pukul : 12.20 - 14.10
3	Akomodasi 2 orang Staff x 3 malam x 1 kamar	Rp 500.000	3	Rp 1.500.000	
4	Akomodasi Direktur x 3 malam x 1 kamar	Rp 800.000	3	Rp 2.400.000	
5	Transportasi (Rental Mobil) x 2 hari	Rp 1.000.000	2	Rp 2.000.000	Rental Mobil
6	Transportasi Lokal (Bandara - Akomodasi)	Rp 350.000	1	Rp 350.000	
7	Transportasi Lokal (Akomodasi - Bandara)	Rp 350.000	1	Rp 350.000	
8	Uang makan Direktur 1 orang x 4 hari	Rp 250.000	4	Rp 1.000.000	Sesuai SK Perjalanan Dinas Yayasan
9	Uang Saku Direktur 1 orang x 4 hari	Rp 400.000	4	Rp 1.600.000	Sesuai SK Perjalanan Dinas Yayasan
10	Uang Makan Staff x 2 orang x 4 hari	Rp 150.000	8	Rp 1.200.000	Sesuai SK Perjalanan Dinas Yayasan
11	Uang Saku Staff x 2 orang x 4 hari	Rp 250.000	8	Rp 2.000.000	Sesuai SK Perjalanan Dinas Yayasan
12	Oleh-oleh x 4 hotel	Rp 100.000	4	Rp 400.000	Untuk 4 Hotel yang akan dikunjungi
13	Biaya Pembuatan Plakat untuk Hotel Grand Keisha Yogyakarta	Rp 250.000	1	Rp 250.000	Hotel Baru Bekerjasama
14					
15					
16					
17					
				Rp 19.810.000	

 DIAJUKAN OLEH
 REQUESTED BY

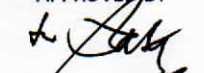
 DISETUJUI OLEH
 APPROVED BY

 DIPERIKSA OLEH
 CHECKED BY

 DIKETAHUI OLEH
 ACKNOWLEDGED BY

 DIPERIKSA DAN DISETUJUI
 CHECKED/APPROVED BY


 Sukma Prihatini


 Siska Amelia Mardin


 Syafruddin Rais


 M. Nur A Nasution

Yayasan Vitka

Catatan : Permintaan untuk pembelian di atas 3 juta harus melampirkan penawaran dan perbandingan

Note: a requests for purchases above 3 million must attach a comparison offer

Designed by IT Department A2:K27A1:K27A3A7:K27+A1:K26

Batam, 30 November 2022

No : 086/SKL/KMHS/XI/2022
 Lampiran : 1 hal
 Hal : Monitoring mahasiswa ke Hotel and Kampus wilayah Yogyakarta & Magelang

Kepada Yth.

**Ketua Yayasan Vitka
Di Tempat.**

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan kegiatan monitoring dan pengembangan kerjasama dengan Hotel dan Kampus Wilayah Yogyakarta dan Magelang maka akan dilaksanakan kegiatan monitoring dengan jadwal sebagai berikut :

Kota Tujuan : Yogyakarta dan Magelang
 PIC Monitoring : Pak Tito & Pak Hendra & Pak Benny
 Jumlah Kunjungan : 4 (Empat) Hotel

Tanggal & Jam	Kegiatan	Budget	Total	Keterangan
Selasa 06-Dec-22	Perjalanan dari Batam - Yogyakarta (2 orang)	Rp1.430.000 x 2 orang	Rp2.860.000	Super Air Jet IU-950 Pukul : 14.45 - 16.50
	Transportasi Lokal (Bandara - Hotel)	Rp350.000	Rp350.000	Sesuai dengan SK Perjalanan Dinas Yayasan
	Hotel (Grand Keisha Yogyakarta) Staff	Rp500.000 x 1 kamar x 3 malam	Rp1.500.000	Sesuai dengan SK Perjalanan Dinas Yayasan
	Hotel (Grand Keisha Yogyakarta) Direktur	Rp800.000 x 1 kamar x 3 malam	Rp2.400.000	Sesuai dengan SK Perjalanan Dinas Yayasan
	Uang Makan Staff	Rp. 150.000 x 2 orang x 4 hari	Rp1.200.000	Sesuai dengan SK Perjalanan Dinas Yayasan
	Uang Makan Direktur	Rp250.000 x 4 hari	Rp1.000.000	Sesuai dengan SK Perjalanan Dinas Yayasan

	Uang Saku Staff	Rp 250.000 x 2 orang x 4 hari	Rp2.000.000	Sesuai dengan SK Perjalanan Dinas Yayasan
	Oleh-oleh	Rp. 100.000 x 4 Hotel	Rp400.000	
	Biaya Pembuatan Plakat untuk Hotel Grand Keisha Yogyakarta	Rp250.000 x 1 pcs	Rp250.000	Karena hotel baru bekerjasama
	Jadwal Kegiatan	14.45 - 16.50	Penerbangan Batam -Yogyakarta	
		17.30 - 18.30	Perjalanan ke Hotel Grand Keisha Yogyakarta	
Rabu 07-Dec-22 (Kunjungan ke Amanjiwo Magelang, Hotel Tentrem Yogyakarta, dan Hyatt Regency Yogyakarta)	Transportasi Rental Mobil	Rp1.000.000 x 1 hari	Rp1.000.000	
	Jadwal Kegiatan	08.00 - 10.00	Perjalanan menuju lokasi monitoring	
		10.00 - 11.00	Pertemuan dengan Manajemen Hotel Amanjiwo Magelang	
		11.00 - 13.00	Ishoma	
		13.00 - 15.00	Perjalanan menuju lokasi monitoring selanjutnya	
		15.00 - 16.00	Pertemuan dgn Manajemen Hotel Tentrem Yogyakarta	
		16.00 - 16.30	Perjalanan menuju lokasi monitoring selanjutnya	
		16.30 - 17.30	Pertemuan dgn Manajemen Hotel Hyatt Regency Yogyakarta	
		18.00 - Selesai	Kembali Ke Hotel, Makan Malam, dan Istirahat	
Kamis 08-Dec-22 (Kunjungan ke Hotel Grand Keisha Yogyakarta & STRIPPRAM)	Transportasi Rental Mobil	Rp1.000.000 x 1 hari	Rp1.000.000	
	Jadwal Kegiatan	09.00 - 10.00	Pertemuan dgn Manajemen Hotel Grand Keisha Yogyakarta	
		13.00 - 15.00	Pertemuan dgn Manajemen STRIPPRAM	
		17.00 - Selesai	Kembali Ke Hotel, Makan Malam, dan Istirahat	
Jumat 09-Dec-22	Transportasi Lokal	Rp 350.000	Rp350.000	Hanya untuk transportasi dari Hotel - Bandara

Jumat 09-Dec-22	Transportasi Lokal	Rp 350.000	Rp350.000	Hanya untuk transportasi dari Hotel - Bandara
	Perjalanan dari Semarang - Batam	Rp 1.300.000	Rp3.900.000	Super Air Jet IU-955 Pukul 12.20 – 14.10
	Jadwal Kegiatan	07.00 - 09.05	Penerbangan Yogyakarta - Batam	
GRAND TOTAL			Rp19.810.000	

Terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya. Demikian surat ini kami buat, Terima kasih atas perhatian dari Bapak.

Hormat Kami,

Menyetujui,


Siska Maldin, M.Pd
Wadir III


M. Nur A Nasution, M.Pd. CHA
Direktur

SURAT TUGAS

Nomor : 487/SKL/BTP/XI/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. Nur A Nasution, S.Sos., M.Pd., CHA
Jabatan : Direktur
Unit Kerja : Politeknik Pariwisata Batam

Memberi izin kepada :

NO	NAMA	POSISI	WILAYAH	TANGGAL
1	Dewi Aurora Mikasari, SS, MM	Ketua Program Studi Manajemen Tata Hidangan	Bandung	10 - 11 November 2022
2	Tito Pratama, M.ST.Par	Dosen Program Studi Manajemen Tata Hidangan	Yogyakarta dan Magelang	16 - 18 November 2022
3	Hendra Syaiful, S.Tr.Par	Sekretaris Program Studi Manajemen Kuliner	Yogyakarta dan Magelang	16 - 18 November 2022
4	Oktora Pratama	Kepala Lab Program Studi Manajemen Divisi Kamar	Bali	TBA

Untuk Melaksanakan Kegiatan Monitoring *On The Job Training* Mahasiswa Politeknik Pariwisata Batam, sebagai pengawasan pengamatan pemeriksaan dan evaluasi dari kegiatan praktek kerja lapangan yang sudah di lakukan. Kegiatan monitoring akan di laksanakan terhitung mulai tanggal 10 November 2022 sd 18 November 2022 di Wilayah Bandung, Yogyakarta dan Magelang. Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Batam, 7 November 2022

Direktur Politeknik Pariwisata Batam

**M. Nur A Nasution, S.Sos., M.Pd., CHA**
NIDN. 3830046701

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Vitka;
2. Yang bersangkutan;
3. Arsip.